Portrait personnalisé des activités contractuelles des organismes publics 2024-2025

Ministère de la Justice

Votre gouvernement

Québec

PORTRAIT PERSONNALISÉ
DES ACTIVITÉS CONTRACTUELLES DES ORGANISMES PUBLICS

Le portrait personnalisé des activités contractuelles des organismes publics assujettis à la Loi sur les contrats des organismes publics (LCOP) permet aux dirigeants d'organismes d'améliorer les connaissances relatives à la gestion contractuelle de leur organisme, d'en suivre l'évolution au fil des années et de se comparer aux autres organismes publics. À des fins comparatives, des portraits personnalisés sont disponibles pour certaines catégories d'organismes publics dans l'Extranet des marchés publics.

Le portrait personnalisé contient des données relatives aux activités en gestion contractuelle des organismes publics assujettis à la LCOP pour la période du 1er avril d'une année au 31 mars de l'année suivante. Ces données proviennent :

- des renseignements publiés par l'organisme dans le système électronique d'appel d'offres (SEAO);
- des informations transmises par l'organisme au Secrétariat du Conseil du trésor (SCT) en vertu des exigences de la Directive concernant la reddition de comptes en gestion contractuelle des organismes publics;
- des travaux d'analyse réalisés par le SCT. Ces travaux se basent sur les renseignements publiés dans le SEAO à la date de l'analyse.

Les données publiées par les organismes publics dans le SEAO concernent les contrats conclus qui comportent une dépense de fonds publics égale ou supérieure à 25 000 $. Les renseignements publiés dans le SEAO après le **30 avril suivant** la fin de la période visée ne sont pas pris en compte dans les données du portrait personnalisé.

Les informations transmises par l'organisme au SCT en vertu des exigences de la Directive **après le 30 juin** suivant la fin de la période visée ne sont pas prises en compte dans les données du portrait personnalisé.

INFORMATION CONTENUE AU PORTRAIT PERSONNALISÉ

Le portrait personnalisé est composé de trois volets, dont un sommaire et deux détaillés.

- **Volet 1 – Sommaire de vos résultats** : présente des informations générales, principalement sous forme de graphique, sur la gestion contractuelle de l'organisme public concerné. Les données proviennent des renseignements publiés dans le SEAO.
- **Volet 2 – Votre gestion contractuelle** : évalue le respect de certaines obligations du cadre normatif et de reddition de comptes ainsi que la conformité et l'exactitude de la publication dans le SEAO et des documents d'appel d'offres à l'aide du **taux de conformité** en gestion contractuelle. Ce volet contient les données provenant des renseignements publiés dans le SEAO ainsi que les résultats des travaux d'analyse effectués par le SCT. Tous les éléments (17) du volet 2 font partie intégrante du taux de conformité. Les éléments sont répartis en deux sections :
  - Les incontournables (30 %) : Cette section comporte 3 éléments pour une pondération de 10 % chacun;
  - Les autres éléments considérés (70 %) : Cette section comporte 14 éléments pour une pondération de 5 % chacun.
- **Volet 3 – Vos autres pratiques en gestion contractuelle** : présente différentes statistiques et informations d'intérêt provenant des données du SEAO ainsi que de la déclaration du dirigeant de l'organisme (annexe 3) transmise au SCT.

INTERPRÉTATION ET LIMITES

Toutes les données qui ont été utilisées pour produire le portrait personnalisé de votre organisme se retrouvent dans le fichier Excel accompagnant votre portrait.

Les résultats présentés dans le volet 2 ont pour but de permettre au dirigeant de l'organisme de constater le respect des certaines obligations et des bonnes pratiques mises en place par son organisation. Les travaux de validation effectués ne sont pas le résultat de travaux de vérification officiels et exhaustifs. Il est à noter que pour certains éléments du volet 2 qui sont identifiés par la note 5, les analyses ont été effectuées sur une base d'échantillonnage, ainsi les résultats de la conformité des contrats conclus et des documents d'appel d'offres public analysés peuvent ne pas être représentatifs de l'ensemble de ceux réalisés par l'organisme public. Conséquemment, ces résultats doivent être interprétés avec prudence.

À la suite d'une intervention en lien avec des travaux d'analyse effectués par le SCT, même si l'organisme public apporte le correctif demandé, la non-conformité est tout de même incluse dans le calcul du taux de conformité. Le correctif n'en demeure pas moins important puisqu'il démontre la volonté de l'organisme public à améliorer ses pratiques en gestion contractuelle.

Rappelons que ce portrait permet au dirigeant de l'organisme de se questionner et de mieux déceler les enjeux potentiels et les risques qui pourraient être présents dans les pratiques contractuelles ou de se conforter dans les choix de son organisation.

Dans une perspective d'amélioration continue et pour des fins d'information, un portrait personnalisé est aussi produit pour les organismes publics n'ayant pas publié de contrats conclus comportant une dépense égale ou supérieure à 25 000 $ dans le SEAO. Aucune information n'apparaît alors dans le volet 1 du portrait personnalisé de l'organisme, mais des résultats sont compilés et présentés dans certaines sections du volet 2 et 3.

Lorsque des données sont présentées, ces dernières concernent les organismes publics, identifiés à l'article 4 de la LCOP, qui sont notamment les ministères et organismes de l'Administration gouvernementale, les organismes et les établissements du réseau de la santé et des services sociaux et du réseau de l'éducation et de l'enseignement supérieur ainsi que les filiales d'un ou plusieurs organismes publics visés aux paragraphes 4°, 5° ou 6° du premier alinéa de l'article 4 de la LCOP.

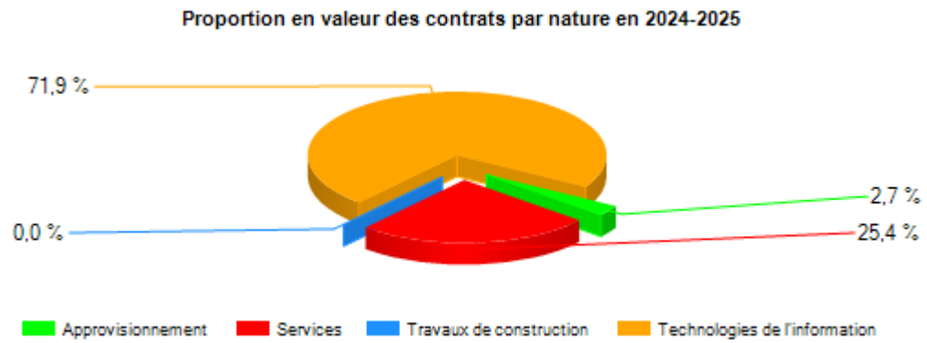
Ministère de la Justice
Pour la période 2024-2025, version FINALE

1. Sommaire de vos résultats

	2023-2024	2024-2025
Taux de conformité	98,0 %	**98,6 %**
Proportion en valeur des AOP	75,8 %	**53,6 %**

Contrats conclus par nature

	2023-2024		2024-2025	
	Nombre	Valeur ($)	**Nombre**	**Valeur ($)**
Approvisionnement	6	620 882	**10**	**3 342 189**
Services	351	28 872 124	**413**	**31 560 713**
Travaux de construction	2	50 300	**0**	**0**
Technologies de l'information	49	127 609 955	**63**	**89 194 389**
Total	408	157 153 261	**486**	**124 097 290**



Contrats conclus par mode de sollicitation

	2023-2024		2024-2025	
	Nombre	Valeur ($)	**Nombre**	**Valeur ($)**
Appel d'offres public	36	119 193 116	**39**	**66 515 975**
Appel d'offres sur invitation	85	4 838 500	**144**	**9 266 732**
Gré à gré égal ou supérieur au seuil d'AOP	49	20 595 068	**29**	**32 701 695**
Gré à gré inférieur au seuil d'AOP	238	12 526 577	**274**	**15 612 888**
Total	408	157 153 261	**486**	**124 097 290**

À noter que les données présentées au volet 1 pour des contrats en technologies de l'information comprennent des contrats d'approvisionnement et des contrats de services.

2. Votre gestion contractuelle

	Votre résultat	Tous les organismes
Taux de conformité en gestion contractuelle	**98,6 %**	**80,0 %**

Les incontournables (30%)

	Votre résultat	Tous les organismes
1. L'organisme a complété et transmis la déclaration du dirigeant de l'organisme (annexe 3 [1]) au plus tard le 30 juin suivant la période visée.	10,0 / 10,0	9,0 / 10,0
2. L'autorisation du dirigeant de l'organisme public (annexe 2 [2]) a été accordée par écrit et **préalablement** à la conclusion d'un contrat conclu en vertu des dispositions prévues aux paragraphes 2 ou 4 de l'article 13 de la LCOP.	9,4 / 10,0	7,7 / 10,0
3. Le RARC a participé à au moins une séance de formation offerte par le SCT au cours de la période visée.[3]	10,0 / 10,0	7,2 / 10,0

Les autres éléments considérés (70%)

	Votre résultat	Tous les organismes
4. L'organisme a transmis les fiches d'autorisation du dirigeant de l'organisme (annexe 2) au plus tard 30 jours suivant leur date d'autorisation.	4,8 / 5,0	4,3 / 5,0
5. Les **fiches d'autorisation** transmises (annexe 2) énoncent les motifs pour lesquels elles ont été accordées, présentent les circonstances particulières ainsi que, le cas échéant, les différentes alternatives possibles.[4]	5,0 / 5,0	3,5 / 5,0
6. L'organisme a transmis électroniquement les fiches d'autorisation du dirigeant de l'organisme (annexe 2) pour lesquelles un contrat a été conclu en vertu des dispositions prévues aux paragraphes 2 ou 4 de l'article 13 de la LCOP et publié dans le SEAO.	5,0 / 5,0	4,7 / 5,0
7. Les avis d'AOP analysés identifient correctement les accords de libéralisation des marchés publics applicables.[4]	5,0 / 5,0	4,5 / 5,0
8. Les avis d'AOP analysés indiquent tous les éléments requis selon l'article 4 du RCA, du RCS, du RCTC ou du RCTI.[4]	5,0 / 5,0	4,8 / 5,0
9. Les documents d'AOP analysés contiennent tous les éléments requis selon l'article 5 du RCA, du RCS, du RCTC ou du RCTI.[4]	5,0 / 5,0	5,0 / 5,0

10. Les documents d'AOP analysés présentent toutes les conditions d'admissibilité obligatoires.[4 et 5]	5,0 / 5,0	5,0 / 5,0
11. Les documents d'AOP analysés présentent toutes les conditions de conformité obligatoires.[4 et 5]	5,0 / 5,0	4,9 / 5,0
12. Les documents d'AOP prévoient que l'organisme public se réserve la possibilité de ne pas considérer **une demande de précision** formulée par une entreprise si cette demande lui est transmise moins de 3 jours ouvrables avant la date et l'heure limites fixées pour la réception des soumissions (art. 9 RCA, RCS, RCTC, art. 11 RCTI).[4 et 6]	5,0 / 5,0	4,8 / 5,0
13. Les documents d'AOP indiquent des modalités **d'ouverture publique** et respectent ce qui est énoncé à la réglementation applicable (art. 11 RCA, RCS, art. 14 RCTC, art. 24 RCTI).[4]	5,0 / 5,0	5,0 / 5,0
14. L'organisme a respecté le délai de publication des résultats d'ouverture publique des soumissions (4 jours).[7]	5,0 / 5,0	4,8 / 5,0
15. L'organisme a respecté le délai de publication des contrats conclus à la suite d'un AOP (15 jours).[8 et 9]	5,0 / 5,0	4,0 / 5,0
16. L'organisme a respecté le délai de publication des contrats conclus de gré à gré ou à la suite d'un AOI (30 jours).[8]	4,4 / 5,0	3,4 / 5,0
17. L'organisme a adopté un plan annuel de gestion des risques en matière de corruption et de collusion dans les processus de gestion contractuelle.	5,0 / 5,0	3,9 / 5,0

Note 1 : Il s'agit de la déclaration du dirigeant de l'organisme prévue à l'article 10 de la Directive concernant la reddition de comptes en gestion contractuelle des organismes publics qui doit être complétée et transmise au SCT au plus tard le 30 juin de chaque année.

Note 2 : Il s'agit de l'autorisation du dirigeant de l'organisme prévue à l'article 5 de la Directive concernant la reddition de comptes en gestion contractuelle des organismes publics qui doit être complétée et transmise au SCT pour certaines autorisations du dirigeant de l'organisme.

Note 3 : Pour 2024-2025, toute participation à un webinaire ou à une formation disponible sur l'Extranet des marchés publics (ex. capsule de formation, formation LCOP) ou à un des forums offerts par le SCT (ex. marchés publics, RARC), sera considérée comme une formation reconnue.

Note 4 : Pour ces travaux, le SCT a effectué des analyses par échantillonnage.

Note 5 : Les conditions d'admissibilité ainsi que les conditions de conformité aux documents d'AOP font l'objet d'une pondération dynamique. La note obtenue repose sur la proportion du nombre de conditions présentes aux documents d'AOP sur celles requises par la réglementation.

Note 6 : Au 20 mars 2025, l'élément vérifié a été modifié par « Les documents d'AOP prévoient que l'organisme public se réserve la possibilité de ne pas considérer une demande de précision qui n'entraîne pas de modification aux documents d'appel d'offres formulée par une entreprise si cette demande lui est transmise 5 jours ouvrables ou moins avant la date et l'heure limites fixées pour la réception des soumissions ».

Note 7 : La validation du délai de publication ne concerne que les contrats **conclus** à la suite d'un appel d'offres public au cours de la période.

Note 8: La validation du délai de publication concerne tous les contrats qui ont été **publiés** dans le SEAO au cours de la période, sans égard à la date de conclusion du contrat.

Note 9 : Le délai de publication de 15 jours a été remplacé par 30 jours à compter du 20 mars 2025.

Prendre note que les pourcentages associés à chacun des éléments du volet 2 peuvent varier en fonction de l'information disponible. Dans le cas où un élément n'est pas applicable pour a période visée, l'organisme public obtiendra le résultat « ND » pour indiquer que l'information n'était pas disponible. Ainsi, cet élément ne sera pas considéré dans le calcul du taux de conformité.

3. Vos autres pratiques en gestion contractuelle

Lignes internes de conduite

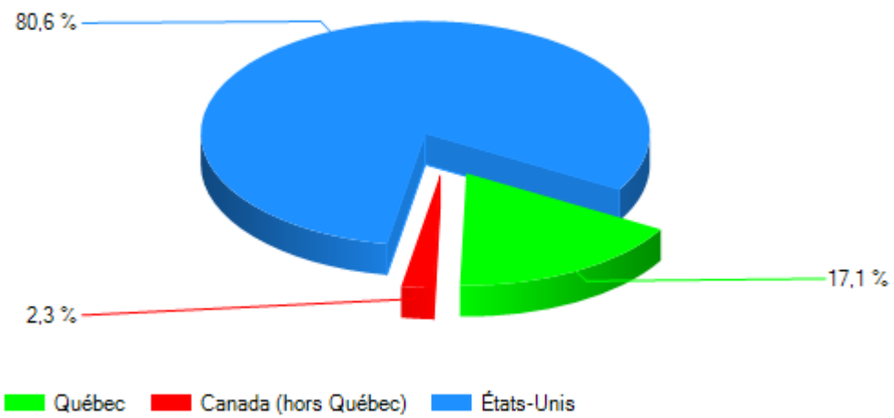
Date d'adoption : 2016-02-14 Date de révision : 2025-04-04

L'information provient de la déclaration du dirigeant de l'organisme (annexe 3) transmise au SCT au 30 juin.

Stratégie gouvernementale des marchés publics

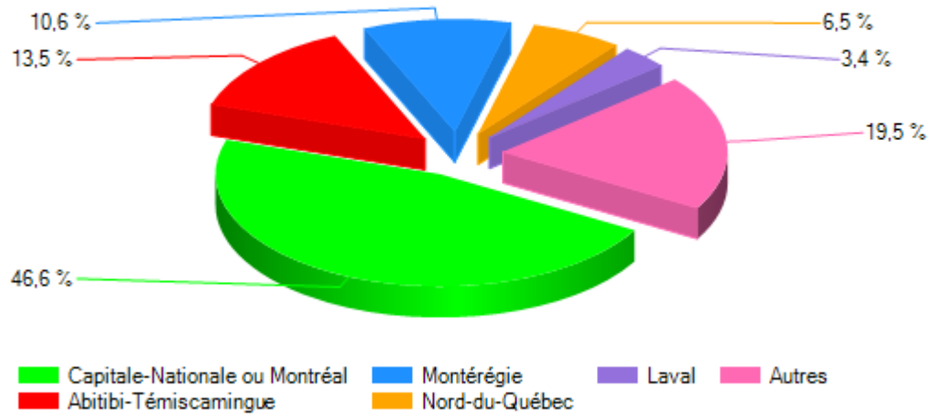
Proportion en valeur des contrats d'approvisionnement conclus avec des contractants québécois

Résultat pour 2024-2025 : 17,1 %. Cible gouvernementale au terme de la SGMP 2025-2026 : 50 %



Proportion en nombre des contrats conclus avec des contractants provenant des régions du Québec

Résultat pour 2024-2025 : 53,4 %. Cible gouvernementale au terme de la SGMP 2024-2025 : 60 %



Acquisitions responsables - nombre d'avis comportant au moins un des indicateurs d'acquisition responsable dans les contrats conclus

Cible gouvernementale au terme de la SGMP 2025-2026: 15%

Nature	Nombre d'avis	Nombre total d'avis	%
Approvisionnement	4	8	50,0 %
Services	234	411	56,9 %
Travaux de construction	0	0	ND
Technologies de l'information	16	52	30,8 %
Total	254	471	53,9 %

Mode de sollicitation (conclusion)	Nombre d'avis	Nombre total d'avis	%
Appel d'offres public	16	24	66,7 %
Appel d'offres sur invitation	10	144	6,9 %
Gré à gré égal ou supérieur au seuil d'AOP	14	29	48,3 %
Gré à gré inférieur au seuil d'AOP	214	274	78,1 %
Total	254	471	53,9 %

Les données présentées concernent le nombre d'avis et non le nombre de contrats par avis. Par conséquent, la comparaison ne peut être effectuée avec d'autres tableaux et graphiques de ce document.

Contrats conclus de gré à gré comportant une dépense égale ou supérieure au seuil d'AOP en fonction de la disposition invoquée

	2023-2024			2024-2025		
	Nombre	Valeur ($)	% valeur	Nombre	Valeur ($)	% valeur
13(1°) LCOP – Urgence sécurité des personnes ou des biens	16	3 254 431	15,8 %	0	0	0,0 %
13(2°) LCOP – Un seul contractant possible en raison d'une garantie, droit exclusif, etc.	8	2 957 351	14,4 %	4	1 649 462	5,0 %
13(4°) LCOP – AOP ne servirait pas l'intérêt public	22	4 066 034	19,7 %	12	2 305 000	7,0 %
42.2 RCS – Poursuite des services de santé ou sociaux à des personnes vulnérables	0	0	0,0 %	7	2 238 678	6,8 %
48 RCTI - Acquisition de biens ou de services infonuagiques	3	10 317 251	50,1 %	6	26 508 555	81,1 %
Total	49	20 595 068	100,0 %	29	32 701 695	100,0 %

Certains contrats comportant une dépense égale ou supérieure au seuil d'AOP pourraient avoir été publiés en vertu de l'article 14 LCOP.

Nombre moyen de soumissions par AOP selon la nature des contrats

	Nombre
Approvisionnement	2,8
Services	2,7
Travaux de construction	0,0
Technologies de l'information - Approvisionnement	3,7
Technologies de l'information - Services	9,4
Moyenne globale	6,5

Durée moyenne (en mois) des contrats conclus

	Durée (en mois)
Approvisionnement	24,0
Services	12,3
Travaux de construction	0,0
Technologies de l'information	23,0
Moyenne globale	13,9

Contrats de services en matière de technologies de l'information conclus selon le mode de rémunération

	AOP		GG		AOI		Total	
	Nombre	Valeur ($)	Nombre	Valeur ($)	Nombre	Valeur ($)	Nombre	Valeur ($)
À forfait	1	1 016 494	1	28 350	0	0	2	1 044 844
À taux horaire	20	51 206 900	20	4 246 771	2	162 096	42	55 615 767
Mixte (taux et forfait)	3	6 826 619	0	0	0	0	3	6 826 619
Valeur manquante	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	24	59 050 013	21	4 275 121	2	162 096	47	63 487 230

Répartition des contrats de services en matière de technologies de l'information à mode de rémunération mixte

	Valeur contrat ($)	Pourcentage
Forfait	6 271 009	92,0 %
Taux horaire	555 610	8,0 %
Total	6 826 619	100,0 %

Principales catégories des contrats conclus par tous les organismes publics en regroupements d'achats

	Contrats regroupement CAG[1]		Contrats regroupement excluant CAG		Total des contrats		Pourcentage de la catégorie en regroupement	
	Nombre	Valeur ($)	Nombre	Valeur ($)	Nombre	Valeur ($)	Nombre	Valeur
G8 - Matériel informatique et logiciel	9	1 269 387 461	36	660 011 501	2 183	2 988 770 024	2,1 %	64,6 %
G21 - Fourniture et équipement médicaux et produits pharmaceutiques	84	1 170 614 992	19	39 079 714	2 857	2 422 344 950	3,6 %	49,9 %
S7 - Services de santé et services sociaux	2	1 165 000 000	0	0	1 264	3 578 743 794	0,2 %	32,6 %
S10 - Services de garde et autres services connexes	2	523 643 632	0	0	124	672 662 368	1,6 %	77,8 %
G15 - Alimentation	5	414 019 503	1	496 016	135	502 149 942	4,4 %	82,5 %
Autres catégories	50	793 064 322	134	101 321 473	24 232	16 113 213 459	0,8 %	5,6 %
Total	152	5 335 729 909	190	800 908 704	30 795	26 277 884 538	1,1 %	23,4 %

Note 1 : Contrats conclus dans le cadre d'un regroupement coordonné par le Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG), soit en application d'un arrêté ministériel rendant le recours obligatoire, soit dans le cadre d'un mandat confié par l'organisme public au CAG. Pour plus de détails sur les arrêtés ministériels, consulter l'adresse suivante : Arrêtés ministériels | Gouvernement du Québec (quebec.ca)

Liste des abréviations, des sigles et des acronymes :

2024-2025	Période du 1er avril 2024 au 31 mars 2025
AOI	Appel d’offres sur invitation
AOP	Appel d’offres public
GG	Contrat conclu de gré à gré
ND	Non disponible ou aucune donnée disponible
RARC	Responsable de l’application des règles contractuelles
RCA	Règlement sur certains contrats d’approvisionnement des organismes publics
RCS	Règlement sur certains contrats de services des organismes publics
RCTC	Règlement sur les contrats de travaux de construction des organismes publics
RCTI	Règlement sur les contrats des organismes publics en matière de technologies de l’information
SCT	Secrétariat du Conseil du trésor
SEAO	Système électronique d’appel d’offres
Seuil d’AOP	Seuil d’appel d’offres public minimal prévu dans les accords de libéralisation des marchés publics
SGMP	Stratégie gouvernementale des marchés publics